

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria - finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Responsabile dei Servizi Finanziari.



CITTA' DI MARSALA
(Provincia di Trapani)

DETERMINA DIRIGENZIALE

P.E.G. N° 1002

DETERMINA N

DEL

OGGETTO :

Presa d'atto della graduatoria, redatta dalla Commissione tecnica di valutazione, relativa all'assegnazione dei beni immobili comunali alle Associazioni o Enti vari non aventi fini di lucro, di cui all'art. 10 del Regolamento Comunale in materia vigente e relativa pubblicazione all'Albo Pretorio per gg. 10.

IL DIRIGENTE

PREMESSO :

CHE con determina n. 1044 del 27/09/2012 in esecuzione della delibera C.C. 134 del 26/11/2010 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per l'assegnazione dei beni immobili comunali alle associazioni o enti vari non aventi fini di lucro, giusto art. 8 del regolamento per l'assegnazione dei beni immobili comunale alle associazioni, da esperirsi ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento, in favore dell'associazione o ente che propone servizi di pubblica utilità;

CHE nell'avviso pubblico è stata fissata la data del 22/10/2012, come termine di presentazione delle domande di concessione dei locali di proprietà comunale;

CHE con determina n. 1135 del 19/10/2012, è stata disposta la sospensione immediata della determina sopra citata, a seguito di una formulazione errata di alcuni articoli dell'Avviso Pubblico relativo stabilendo di ridefinire con ulteriore avviso pubblico i termini e le condizioni di presentazione delle offerte;

CHE con determina n. 1146 del 23/10/2012, sono stati modificati i seguenti punti dell'avviso pubblico: punto b) numero di attività da svolte nel biennio a svolte nel triennio, dei criteri di valutazione e il punto 5) relazione illustrata dell'attività svolta almeno nel biennio ad attività svolta almeno nel triennio passato, e sono stati prorogati i termini per la presentazione dell'integrazione della documentazione dal 22/10/2012 al 30/10/2012;

CHE con determina n. 1253 del 19/11/2012, sono stati riaperti i termini dell'avviso pubblico prorogando la scadenza di presentazione delle domande al 28/11/2012, a seguito di una riscontrata formulazione errata nell'avviso di rettifica di cui sopra;

CONSIDERATO

CHE alla data del 28/11/2012 sono pervenute n. 54 domande, ed è stata costituita la Commissione tecnica di valutazione delle richieste, formata per come stabilito dall'art. 10 del regolamento comunale per l'assegnazione dei beni immobili comunali alle associazioni o enti vari non aventi fini di lucro, approvato con delibera di C.C. n. 134 del 26/11/2010;

CHE, con verbali del 07/12/2012, 17/01/2013, 30/01/2013, 14/02/2013, 27/03/2013 e 08/05/2013 la Commissione tecnica di valutazione ha proceduto all'attribuzione dei punteggi e ha redatto una graduatoria per l'assegnazione, come stabilito dall'avviso pubblico, alla voce "Graduatoria per l'assegnazione" allegata alla presente determinazione alla voce "Allegato A", e ha trasmesso tutto il carteggio al Dirigente dell'Ufficio Patrimonio, per l'adozione di specifico provvedimento di presa d'atto della graduatoria e consequenziale pubblicazione all'Albo Pretorio per almeno gg. 10;

RITENUTO pertanto, quanto sopra esposto, di dover procedere alla presa d'atto della graduatoria "Allegato A" e alla pubblicazione della stessa, all'Albo Pretorio per almeno gg. 10;

VISTA la L.R. n. 48/1991;

VISTA la L.R. n. 23/1998;

VISTA la L.R. n. 30/2000;

VISTA la L.R. n. 10/1991;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'ordinamento degli enti locali in vigore;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett.d) del D.L.147/2012, che ha sostituito l'art. 147 del TUEL come segue: Art. 147-bis. – (Controllo di regolarità amministrativa e contabile). – 1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è assicurato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

PRESO ATTO che l'art. 15, comma 2, del regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 3/213, nel recepire la su richiamata normativa, ribadisce che l'attestazione (...o parere) di regolarità tecnica deve essere riportata anche nelle premesse delle determinazioni dirigenziali e degli atti sindacali (determine-ordinanze);

PRESO ATTO, altresì, che il citato regolamento dei controlli interni chiarisce che il rilascio del parere di regolarità tecnica è subordinato alla verifica circa la conformità della determinazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento nonché dei principi di buona amministrazione ed opportunità ed infine il collegamento con gli obiettivi dell'Ente, nonché il rispetto delle procedure;

RITENUTO

che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono interamente riportate:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della graduatoria, "Allegato A", sottoscritta dalla Commissione tecnica di valutazione per l'assegnazione dei beni comunali, di cui all'art. n. 10 del Regolamento Comunale in materia vigente;
- 2) **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Marsala, sul sito web www.comune.marsala.tp.it per gg. 10;
- 3) A seguito dell'adozione della presente determinazione l'Ufficio Patrimonio, provvederà trascorsi i termini della pubblicazione, all'assegnazione degli immobili alle associazioni o enti vari secondo graduatoria.

Il Dirigente del Settore LL.PP.
(Ing. Luigi Palmeri)